

TISCHBLATT		
Benachrichtigung der DRV Nord bei Fehlzeiten von Teilnehmenden im Eingangsverfahren (EV) und im Berufsbildungsbereich (BB) in einer WfbM		
Was	Wie	An wen => Angabe der Versicherungsnummer ist immer erforderlich
unentschuldigte/r Fehltag/e	sofortige Meldung an die DRV Nord	digital* an die Sachbearbeitung => siehe Aufnahmemitteilung
Fehltag(e) <u>aus persönlichen Gründen</u> mit (teilweisem) Anspruch auf Übergangsgeld		
was	Wie	An wen => Angabe der Versicherungsnummer ist immer erforderlich
<ul style="list-style-type: none"> Krankheit (kurz < als 14 Tage) Erkrankung des Kindes Kinderbetreuung ausgefallen Niederkunft der Ehefrau Tod des Ehegatten, des Lebenspartners, des Kindes oder des Elternteils 	Am Ende des laufenden Monats als Monatsübersicht (Nachweis des Teilnehmenden ist in der Einrichtung aufzubewahren vgl. Rundschreiben vom 26.01.2026)	per Post an das Dokumentenzentrum: DRV Nord Dokumentenzentrum Lübeck 23544 Lübeck
<ul style="list-style-type: none"> Krankheit (länger als 14 Tage) Wenn Fehlzeit über 14 Tage absehbar 	sofortige Meldung an die DRV Nord mit entsprechendem Nachweis - Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AUB) -	<ul style="list-style-type: none"> digital* an die Sachbearbeitung => siehe Aufnahmemitteilung => zusätzlich Nachricht - digital oder telefonisch - an den/die Fachberater*in für Teilhabe
Fehltag(e) aus persönlichen Gründen ohne Anspruch auf Übergangsgeld		
was	Wie	An wen => Angabe der Versicherungsnummer ist immer erforderlich
<ul style="list-style-type: none"> Umzug Eheschließung Jubiläum religiöse Feste, ehrenamtliche Tätigkeit Einsätze der Feuerwehr oder des Katastrophenschutzes sonstige Ereignisse 	sofortige Meldung an die DRV Nord mit entsprechendem Nachweis Bescheinigung oder Urkunde	digital* an die Sachbearbeitung => siehe Aufnahmemitteilung
		Stand 26.01.2026

* siehe Rundschreiben Nr. 1/2024 LTA „Abschaltung Kommunikationsweg Fax in der DRV Nord“ vom 25.03.2024